



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha, Octubre de 2021

Señor (a)

JAVIER CARRILLO PINTO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2266915 de año 2021**

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Centro Industrial y de Energías Alternativas

Ciudad Riohacha Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Octubre del año 2021.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2266915 de año 2021**

JAIDER DEL CARMEN PINTO OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.209.085 de ~~Mia~~ en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios, a continuación, presento el Informe de las actividades realizadas en el mes de octubre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$33.605.997.00)**. Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a los 08 días de marzo de 2021 por valor de **UN MILLON DIEZ MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$1.010.707.00)** b) **Ocho (8)** pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2021, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150.00)**. c) Un último pago correspondiente a los 18 días del mes de diciembre de 2021 por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE (\$2.274.090.00)**.

Plazo: Será hasta el día 18 de diciembre del 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se desarrollaron actividades de planeación de la formación profesional integral encunto a los lineamientos técnicos y operativos para la formación titulada sobre el electricidad industrial.	Formación titulada 2021
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	No aplica.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondiente es a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron los resultados de aprendizajes correspondientes a la ficha 2164793.	Se evaluó Ruta de aprendizaje en el resultado de aprendizaje correspondiente.



4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizó alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral teniendo en cuenta la competencia a desarrollar del programa de formación titulada de Electricidad Industrial.	Se envió el documento en power point por medio correo la competencia a desarrollar con los resultados de aprendizaje.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y Evaluación de Acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	No aplica.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área Temática objeto del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad referente a la obligación 6	No aplica.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los	Se emitieron juicio en todos los resultados de aprendizaje.	http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces



	aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	No aplica.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	No aplica.



	aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	No aplica.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	No aplica.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	No aplica.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	No aplica.



	Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	No aplica.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	No aplica.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	No aplica.



17	<p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021</p>	<p>Certificado de competencia Laboral: NIVEL Básico - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.</p>	<p>Referirse al siguiente link: http://certificados.sena.edu.co/</p>
18	<p>Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.</p>	<p>En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación</p>	<p>No aplica.</p>
19	<p>Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel</p>	<p>En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación</p>	<p>No aplica.</p>



	tecnólogo del Centro de Formación.		
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales	Se Realizó alistamiento para impartir formación profesional en las formaciones: Programa de electricidad industrial.	Grupo WhatsApp, Calendario de Google, Correo.
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	No aplica.



	utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Clases presenciales en ambiente de formación de electricidad.	Se anexa fotos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9424833178** de la planilla expedido por aportes en línea correspondiente al mes de octubre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



JAIDER DEL CARMEN PINTO OSPINA

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 15.209.085. de Maicao

Recibí a satisfacción:

JAVIER CARRILLO PINTO

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2266915 de año 2021

Cargo: Coordinador Académico

Centro Industrial y de Energías Alternativas